



- A. Deze nota is in overleg met de volgende disciplines geconcipieerd:
B&O, V&L, PD
- B. Er is wel overeenstemming
- C. Er heeft overleg plaatsgevonden met wethouder Aarts

KORTE INHOUD (GELIJKDUIDEND AAN VOORBLAD)

Belastingverordeningen en tarieven 2015 gemeente Maastricht

1. Aanleiding.

Niet van toepassing.

2. Relatie met bestaand beleid.

Begroting 2015

In de programmabegroting 2015 is in hoofdstuk 5.1 de paragraaf lokale lasten opgenomen. Volledigheidshalve wordt deze paragraaf als bijlage opgenomen bij de 'Belastingverordeningen en tarieven 2015 gemeente Maastricht'.

Ranglijst lokale lasten

Jaarlijks publiceert onderzoeksbureau Coelo een overzicht van de lokale lasten. Voor een toelichting daarop wat dit betekent voor Maastricht wordt verwezen naar de paragraaf lokale lasten in de programmabegroting 2015, zie tevens de bijlage van de 'Belastingverordeningen en tarieven 2015 gemeente Maastricht'.

3. Gewenst beleid en mogelijke opties.

Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW)

Met ingang van 1 januari 2014 neemt gemeente Maastricht deel aan de gemeenschappelijke regeling van de BsGW. De BsGW voert voor onze gemeente de werkzaamheden uit in het kader van de Wet WOZ en heffing en invordering van gemeentelijke heffingen. Naast een hoog kwaliteitsniveau streeft de BsGW naar zo laag mogelijke maatschappelijke kosten.

Beslispunt 2

Aan het Dagelijks Bestuur van de BsGW de bevoegdheid delegeren om

- a) uitvoeringsregels vast te stellen als bedoeld in artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht op het terrein van heffing en invordering van gemeentelijke heffingen en op het terrein van de waardering van onroerende zaken;
- b) te beslissen op administratieve beroepen tegen afgewezen verzoeken om kwijtschelding
- c) op voorwaarde dat de raad op 16 december 2014 instemt met het wijzigen van gemeenschappelijke regeling BsGW per 1 januari 2015;



Delegeren uitvoeringsregels

Door de uitbreiding van het aantal deelnemers in de GR BsGW per 1-1-2015 naar 32 deelnemers en het besluit om zo veel mogelijk aanslagen te combineren op één biljet is het gewenst dat het vaststellen van uitvoeringsregels gemeentelijke- en waterschapsbelastingen wordt overgedragen aan het Dagelijks Bestuur van de GR BsGW.

De huidige procedure is niet efficiënt omdat vaststelling of aanpassing van uitvoeringsregels zowel bij BsGW en vervolgens bij de desbetreffende deelnemers in procedure genomen moet worden met een eigen agendering binnen elke organisatie. Deze procedure leidt tot een ongewenste vertraging in de besluitvorming en uitvoeringsprocessen. Als gevolg van gewijzigde wetgeving, jurisprudentie of voortschrijdend inzicht kan de BsGW nu niet slagvaardiger optreden en de noodzakelijke uitvoeringsregels aanpassen. Eenduidigheid van uitvoeringsregels is daarbij een noodzakelijk uitgangspunt. Het College is op grond van artikel 63 van de Wet gemeenschappelijke regelingen bevoegd tot het nemen van een delegatiebesluit waarbij de bevoegdheid tot het vaststellen van uitvoeringsregels gemeentelijke belastingen wordt overgedragen aan het Dagelijks Bestuur van de gemeenschappelijke regeling BsGW.

Het betreft de uitvoeringsregels die betrekking hebben op

- het aanwijzen van een belastingplichtige in een keuzesituatie;
- toekennen van ambtshalve vermindering;
- horen van een belastingplichtige in de bezwaarfase;
- toepassing van automatische incasso;
- verlenen van uitstel van betaling bij bezwaarschriften;
- inzake de toepassing van fiscale bestuurlijke boete;
- inzake de toepassing van proceskosten bestuursrecht;
- inzake aangifte, voorlopige aanslag en toepassing van invorderingsrente
- Leidraad invordering.

Delegeren beslissingsbevoegdheid op administratieve beroepen kwijtschelding

De bevoegdheid tot het beslissen op deze beroepschriften liggen formeel bij het College van B&W respectievelijk respectievelijk het Dagelijks Bestuur van de deelnemers. Formeel en procedureel worden de beslissingen op de ingediende beroepschriften in de huidige werkwijze voorbereid door BsGW (concept-beslissing op briefhoofd en format van de deelnemer) en ter besluitvorming doorgeleid naar de bevoegde bestuursorganen van de deelnemers. Na behandeling in deze gremia worden de uitspraken op het beroepschrift getekend door het bevoegde gezag en worden deze vervolgens naar de indiener van het beroepschrift verzonden met een afschrift aan BsGW. Na ontvangst daarvan vindt verdere afhandeling plaats door BsGW. Nu belastingen van gemeenten en waterschappen op een biljet verenigd zijn, zou een uitspraak op administratief beroep voor een deel van de gemeente moeten komen en voor een deel van een waterschap. Deze procedure te handhaven is verwarrend en ongewenst.

Toepassing van kwijtschelding vindt plaats op basis van de in de Invorderingswet 1990, de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 opgenomen bepalingen en met inachtneming van het door de gemeente Heerlen vastgestelde kwijtscheldingsbeleid. Dit betekent dat uitvoering door BsGW van het kwijtscheldingsbeleid inclusief het beslissen op administratief beroep geen ruimte biedt voor eigen interpretatie en derhalve beleidsluw is.



Tarientabel legesverordening burgergerichte diensten 2015

► Modernisering tijden om te trouwen

Inspelend op de wensen van bruidsparen heeft de gemeente de afgelopen jaren diverse veranderingen doorgevoerd. Zo kan een paar een aanvraag doen voor een zelf gekozen trouwlocatie of vragen voor het benoemen van een bepaalde persoon tot trouwambtenaar voor één dag. Een volgende stap is het verruimen van de tijden, waarop paren die kiezen voor een huwelijksceremonie in de echt verbonden kunnen worden.

Tarientabel legesverordening burgergerichte diensten				
	2014		Voorstel 2015	
			t.b.v. college	t.b.v. raad*
2.13	Voor het voltrekken van een huwelijk, dan wel registratie van een partnerschap of omzetting als bedoeld in Boek 1 Burgerlijk Wetboek op andere wijze dan op grond van de Wet van 23 april 1879, Stb. 72,			
c.	op maandag – geen feestdag zijnde - tussen 10.00 en 12.00 uur en tussen 14.00 en 16.30 uur, op dinsdag t/m vrijdag – geen feestdag zijnde - tussen 09.00 en 12.00 uur en op dinsdag t/m donderdag – geen feestdag zijnde - tussen 14.00 en 16.30 uur.	242,30	op maandag t/m donderdag – geen feestdag zijnde – tussen 9.00 en 17.00 uur, op vrijdag –geen feestdag zijnde tussen 9.00 en 12 uur.	245,90
d.	op vrijdagmiddag – geen feestdag zijnde – tussen 14.00 en 17.00 uur	281,10	op vrijdag – geen feestdag zijnde – tussen 12.00 en 17.00 uur.	285,30
e.	op zaterdag, geen feestdag zijnde, tussen 10.00 en 14.30 uur en op maandag t/m vrijdag, geen feestdag zijnde, buiten de kantooruren	699,00	In overleg met de gemeente op alle andere dagen en/of tijden.	
f	op andere dan door burgemeester en wethouders vastgestelde of afwijkende dagen of tijden	699,00		

*Leges 2015 = leges 2014 geïndexeerd met 1,5%.

Beslispunt 3

Besluiten dat met ingang van 1 januari 2015 de tijden waarop huwelijksvoltrekkingen kunnen plaatsvinden wijzigen in

- maandag t/m donderdag – geen feestdag zijnde – tussen 9.00 en 17.00 uur en op vrijdag – geen feestdag zijnde – tussen 9.00 en 12.00 uur
- vrijdagmiddag – geen feestdag zijnde – tussen 12.00 en 17.00 uur
- alle andere dagen en/of tijden in overleg met de gemeente

Collegenota



► *Vaste trouwlocaties (huizen der gemeente)*

Naast het Stadhuis heeft de gemeente het Theater aan het Vrijthof, Château Neercanne, Cellebroederskapel, Kasteel de Hoogenweerth, Kasteel Vaeshartelt en het Museum aan het Vrijthof aangemerkt als vaste trouwlocatie in onze gemeente. De keuze voor deze historische en monumentale panden doet recht aan het imago van de stad en sluit aan bij wensen van bruidsparen.

Het Museum aan het Vrijthof staat voor de permanente presentatie van '500 jaar Made in Maastricht; vijf eeuwen kunst en kunstnijverheid'. De visie van Museum aan het Vrijthof kan worden samengevat in de O's van onderzoek, openstelling, onderwijs, onderhoud, omgeving en ondernemerschap.

Voor elke O heeft het museum voor 2013-2018 een doelstelling geformuleerd:

- **Onderzoek:** de presentatie van de vaste collectie wordt jaarlijks aangevuld met twee tijdelijke exposities rond thema's die verband houden met '500 jaar Made in Maastricht'.
- **Openstelling:** jaarlijks ruim 20.000 betalende bezoekers en via een relevant nevenprogramma ruim 2.000 betalende deelnemers/toehoorders trekken
- **Onderwijs:** jaarlijks ruim 2.000 scholieren/studenten bereiken met een educatief programma.
- **Onderhoud:** binnen drie jaar de digitalisering van de collectie voltooien en deze (gedeeltelijk) via internet toegankelijk maken.
- **Omgeving:** van het museum dé plek aan het Vrijthof maken waar de Maastrichtenaar zich thuis voelt en naar toe komt voor een museumbezoek, een concert/lezing, een ontmoeting met (on)bekenden of alleen maar voor een kop koffie en de krant. Museum aan het Vrijthof moet de Maastrichtenaar met trots vervullen. Deze doelstelling is bereikt als het museum de begrote bezoekersaantallen bereikt, Grand Café Maastricht Soiron succesvol functioneert door aan de financiële verwachtingen van de exploitant te voldoen en de museumwinkel de verwachte opbrengst genereert.
- **Ondernemerschap:** Museum aan het Vrijthof is geslaagd als cultureel ondernemer wanneer de exploitatie aan het einde van het jaar sluitend is.

De directie van het Museum aan het Vrijthof is van mening dat het gebruiken van het museum als trouwlocatie niet aansluit bij de hierboven beschreven doelstellingen. Om deze reden verzoekt men het college het museum niet meer als trouwlocatie aan te merken.

Beslispunt 4

Besluiten dat het Museum aan het Vrijthof met ingang van 1 januari 2015 geen vaste trouwlocatie meer is van de gemeente Maastricht en de locatiebeheerder hiervan in kennis te stellen.

4. **Duurzaamheid en gezondheid.**
5. **Personeel & Organisatie.**
6. **Informatie en automatisering.**
7. **(Duurzame) aanbestedingen.**
8. **Beheersparagraaf IBOR.**
9. **Financiën**

Niet van toepassing



10. Voorstel.

Beslispunten

1. Akkoord gaan met bijgevoegd raadsvoorstel “Belastingverordeningen en tarieven 2015 gemeente Maastricht” en dit te agenderen voor behandeling in de raad van 16 december 2014.
2. Aan het Dagelijks Bestuur van de BsGW de bevoegdheid te delegeren om
 - a) uitvoeringsregels vast te stellen als bedoeld in artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht op het terrein van heffing en invordering van gemeentelijke heffingen en op het terrein van de waardering van onroerende zaken;
 - b) te beslissen op administratieve beroepen tegen afgewezen verzoeken om kwijtschelding
 - c) op voorwaarde dat de raad op 16 december 2014 instemt met het wijzigen van gemeenschappelijke regeling BsGW per 1 januari 2015;
3. Besluiten dat met ingang van 1 januari 2015 de tijden waarop huwelijksvoltrekkingen kunnen plaatsvinden wijzigen in
 - a) maandag t/m donderdag – geen feestdag zijnde – tussen 9.00 en 17.00 uur en op vrijdag – geen feestdag zijnde – tussen 9.00 en 12.00 uur
 - b) vrijdagmiddag – geen feestdag zijnde – tussen 12.00 en 17.00 uur
 - c) alle andere dagen en/of tijden in overleg met de gemeente
4. Besluiten dat het Museum aan het Vrijthof met ingang van 1 januari 2015 geen vaste trouwlocatie meer is van de gemeente Maastricht en de locatiebeheerder hiervan in kennis te stellen.

11. Vervolg / Planning.

De “Belastingverordeningen en tarieven 2015 gemeente Maastricht” zullen ter vaststelling worden aangeboden aan de raad voor de raadsvergadering van 16 december 2014.